

VIBOR LOGISTIKA j.d.o.o. u stečaju Grančari

Grančarska ulica III. odvojak 4, OIB: 69745565023

Nadležni sud: Trgovački sud u Zagrebu
Poslovni broj spisa: St-3373/2022
Stečajni dužnik: VIBOR LOGISTIKA j.d.o.o. u stečaju Grančari, Brezovica,
Grančarska ulica III. Odvojak 4, OIB: 69745565023

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, poslovni broj: 72. St-3373/2022-12 od 10.2.2023. otvoren je stečajni postupak nad stečajnim dužnikom, a za stečajnog upravitelja je imenovan Dražen Vidman iz Ivanca, koji temeljem čl. 89. Stečajnog zakona (dalje: SZ) podnosi

IZVJEŠĆE STEČAJNOG UPRAVITELJA O TIJEKU STEČAJNOGA POSTUPKA I STANJU STEČAJNE MASE DO 28.5.2024. (O-18)

1. Tijek stečajnog postupka

U razdoblju od prošlog izvješća, u ovom stečajnom postupku je održana skupština vjerovnika 5.3.2024., na kojoj je odlučeno da će stečajni upravitelj pokrenuti postupak protiv Davora Munjića kao člana i zastupnika po zakonu prednika stečajnog dužnika, pod uvjetom da vjerovnici u roku 15 dana uplate 10.200,00 EUR na ime troškova pokrenutog postupka. U danom roku nitko nije uplatio navedeni iznos.

2) Stanje stečajne mase

Tijekom ovog stečajnog postupka u razdoblju od 10.2.2023. do 28.5.2024. su ostvareni slijedeći priljevi i odljevi:

Opis	Iznos u EUR
Priljevi od kamata banke	0,30
Priljevi od uplaćenih novčanih sredstava sa iz depozita Zagrebačke banke dd	3.940,51
Ukupno priljevi na račun	3.940,81
Podmirene naknade banke	203,87
Ukupno odljevi sa računa	203,87

Slijedom navedenog 28.5.2024. stečajni dužnik raspolaže novčanim sredstvima po računu u iznosu od 3.736,94 EUR (3.940,81-203,87), koji iznos predstavlja ukupnu stečajnu masu.

III. Planirane radnje i prijedlozi stečajnog upravitelja

Do pisanja ovog izvješća nije pokrenut naprijed opisani postupak protiv zastupnika po zakonu prednika stečajnog dužnika zbog izostanka uplate 10.200,00 EUR, a kako je bilo odlučeno na skupštini vjerovnika 5.3.2024. godine.

VIBOR LOGISTIKA j.d.o.o. u stečaju Grančari

Grančarska ulica III. odvojak 4, OIB: 69745565023

Stečajni dužnik u trenutku pisanja ovog izvješća nema druge imovine osim novčanih sredstava na IBANu, a nema ni pravnih pozicija iz kojih bi moglo doći do unosa imovine u stečajnu masu, pa stečajni upravitelj predlaže:

Završni račun

OSTVARENI TROŠKOVI	IZNOS TROŠKA (bez PDV)
Uredskog i potrošnog materijala	2,18
Knjigovodstveno-računovodstvene usluge od 10.2.2023. do 28.5.2024., po ugovoru sa BIRO PLUS doo Čakovec (u privitku) - analiza dostupne dokumentacije, sređivanje knjigovodstvenih stanja, analize kartica kupaca i dobavljača (čl. 222 SZ), knjiženja, GFI za 2023. i ostalo	2.170,00
Birotehničke usluge po ugovoru sa LYNVEST doo Varaždin (u privitku) – resursi za pristup e-komunikaciji i održavanje potrebne infrastrukture od 10.2.2023. do 28.5.2024.	384,00
Bankarske naknade i provizije	203,87
Putni nalozi (u privitku)	152,70
Bruto nagrada stečajni upravitelj (unovčenje 3.940,51 EURx16%)	630,48
Ukupno	3.543,23
PDV na troškove	638,50
Sveukupno	4.181,73

Slijedom iznijetog ukupni troškovi stečajnog postupka (sa PDV) iznose 4.181,73 EUR, podmireni su do dana izrade ovog izvješća u iznosu od 203,87 EUR s osnove bankarskih naknada, dok nepodmireni troškovi ukupno iznose 3.977,86 EUR.

Nakon što se izvrše plaćanja troškova do 28.5.2024., te isplate po sudskim rješenjima i obračuna PDV, na računu će ostati iznos od 397,58 EUR, koji će se rezervirati za podmirenje troškova (sa PDV) u razdoblju od 29.5. do 31.8.2024. i to za:

- bankarske naknade i provizije u iznosu od 80,00 EUR,
- knjigovodstvene usluge za razdoblje do 6-8/2024 u iznosu od 150,00 EUR, te izrada završnih financijskih izvještaja za 2024. u iznosu od 50,00 EUR, sveukupno u iznosu od 200,00 EUR,
- održavanje infrastrukture za pristup e-komunikaciji 6-8/2024 u iznosu 50,00 EUR i
- podmirenje pristojbe po tar.br. 24 u iznosu od 45,80 EUR

Iznos koji bi eventualno preostao nakon provedenih plaćanja, stečajni upravitelj će uplatiti u korist Fonda za namirenje troškova stečajnog postupka pri Sudu.

VIBOR LOGISTIKA j.d.o.o. u stečaju Grančari

Grančarska ulica III. odvojak 4, OIB: 69745565023

Zaključno, temeljem navedenog stečajni upravitelj predlaže da Sud:

1. odobri trošak stečajnog upravitelja u iznosu 152,70 EUR,
2. odobri nagradu stečajnom upravitelju u iznosu 630,48 EUR i
3. zaključi ovaj stečajni postupak sukladno čl. 286. SZa.

VIBOR LOGISTIKA jdoo u stečaju Grančari
Dražen Vidman, stečajni upravitelj



Biro plus d.o.o.

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

BIRO-PLUS d.o.o., Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec, OIB: 26009173736, koje zastupa direktor Kseniji Špoljarić (u daljnjem tekstu: **Pružatelj usluga**)

i

VIBOR LOGISTIKA d.o.o. u stečaju, Grančarska ulica III. odvojak 4, Brezovica, OIB: 69745565023, koje društvo zastupa stečajni upravitelj Dražen Vidman, kao korisniku knjigovodstvenih usluga, dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane.

Sklopili su u Čakovcu 16.veljače 2023. slijedeći

UGOVOR

o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Predmet Ugovora

Čl.1

- (1) Nad društvom VIBOR LOGISTIKA d.o.o. u stečaju, otvoren je stečajni postupak 10.veljače 2023. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, poslovni broj: 72. St-3373/2022-12
- (2) Ovim Ugovorom obvezuje se Pružatelj usluga voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluga za to plaćati ugovorenu naknadu

Temeljne obveze Pružatelja usluge

Čl. 2

- (1) Pružatelj usluga će, temeljem ovog Ugovora za Korisnika usluga obavljati poslove koji se sastoje od:
 - Knjigovodstvena obrade podataka (knjiženje URA,IRA, izvoda, vođenje knjiga URA, IRA, ispisivanje temeljnica, kartica, bilanci, te sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje, obračuni poreza,
 - Knjiženje izvoda, blagajni, temeljnica,
 - Vođenje glavne knjige, pomoćnih knjiga i salda konti kartice partnera potraživanja s osnove zajmova, te obveza i,otvorene stavke,
 - Izrada opomena, kompenzacija i ostalih obrazaca potrebnih za poslovanje,

- Izrada izlaznih računa,
 - Izrada i slanje JOPPD obrazaca,
 - Obračun, izrada i slanje obrazaca za porez,
 - Usluge organizacije,
 - Ostale računovodstvene usluge,
 - Usluga izrade svih financijskih izvješća i izvješća za potrebe stečajnog postupka (priljevi, odljevi, ostvareni troškovi).
- (2) Pružatelj usluga se obvezuje usluge obavljati stručno i pravodobno i u zakonom propisanom roku, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.
- (3) Pružatelj usluga obvezuje se pravodobno upoznati Korisnika usluga s izmjenama i dopunama propisa, odnosno s novim propisima kojima se Korisniku nameću porezne obveze, odnosno obveze vezane za poslovanje.
- (4) Pružatelj usluga obavezan je sve poslovne promjene korisnika, kao i poslovne razgovore s istim čuvati u tajnosti, a isto se očekuje i od korisnika usluga. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Korisnika usluga, odnosno ako Pružatelja usluga na to obavezuju propisi.

Temeljne obveze Korisnika usluge

čl. 3

- (1) Korisnik usluga dužan je predati Pružatelju usluga, odnosno djelatnici koja mu je određena svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz poslovanje poduzeća, sastavljenu u skladu s propisima (ulazni računi, izlazni računi, maloprodajni promet, blagajne, izvodi sa poslovnih računa, putni nalozi i sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje) potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (2) Redovito i pravodobno predavati potpunu, ispravnu, urednu, istinitu, vjerodostojnu i ovjerenu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (3) Redovito vršiti plaćanje računa s temelja knjigovodstvenih usluga,
- (4) U slučaju ne donošenja nekog dijela dokumentacije u određenom roku, Pružatelj usluga ne odgovara za ažurnost i kašnjenje u odnosu na propisane rokove.
- (5) Korisnik usluga sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga uputi Pružatelj usluga, te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Naknada za usluge, rok plaćanja

čl. 4

- (1) Korisnik usluga se obvezuje da će za knjigovodstvene usluge iz čl. 2. ovog Ugovora, plaćati mjesečnu naknadu za knjigovodstvenu uslugu koja iznosi 80,00 EUR mjesečno uvećano za PDV.
- (2) U usluzi pod točkom (1) nisu sadržane usluge koje se obračunavaju zasebno i odnose se na usluge analize poslovne dokumentacije sukladno čl. od 221. do 223. Stečajnog zakona koje usluge uključuju poslove financijske analize, usluge prikupljanja i sređivanja dokumentacije, analiza tražbina, u iznosu od 800,00 EUR uvećano za PDV,
- (3) Naknada će se obračunati zadnjeg u mjesecu sa valutom od 15 (petnaest) dana, prikazana kao knjigovodstvena usluga za mjesec i godinu ili kada budu raspoloživa sredstva na računu stečajnog dužnika,
- (4) U slučaju promjene obima poslovanja ugovorne strane su suglasne da će se donijeti Aneks ugovor,
- (5) U mjesečnu cijenu nisu navedeni regulatori, uredski materijal, te razni obrasci koji će se prikazati po stvarnoj potrošnji,
- (6) Pored mjesečne naknade Korisnik usluga se obvezuje plaćati naknadu za izradu obveznih godišnjih financijskih izvještaja koja se obračunava prilikom predaje izvještaja u nadležne institucije tijekom mjeseca travnja za prethodnu godinu, koja iznosi 130,00 EUR uvećano za PDV, počevši sa uslugom izrade financijskih izvještaja za 2023.

Ostale odredbe

čl. 5

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Ugovorne strane mogu pisanim putem raskinuti ovaj Ugovor u svako doba ne navodeći pritom posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

čl. 6

Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku, te će se u slučaju značajnije promjene opsega poslovanja sklopiti Anex ovom ugovoru.

čl. 7



Biro plus d.o.o.

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

Ugovorne strane potpisom ovog ugovora potvrđuju sa su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu volju te prihvataju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

čl. 8

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje nadležnom sudu.

čl. 9

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Čakovcu, 16. veljače 2023.

Pružatelj usluga:

Korisnik usluga:



LYNVEST d.o.o. iz **Varaždina**, Aleja kralja Zvonimira 1, OIB: 34456189605, koje zastupa Livija Faić, direktorica (u daljnjem tekstu: Lynvest)

i
VIBOR LOGISTIKA j.d.o.o. u stečaju iz **Grančara**, Brezovica, Grančarska ulica III. odvojak 4, OIB: 69745565023, koje zastupa Dražen Vidman, stečajni upravitelj (u daljnjem tekstu: Stečajni dužnik)

zaključuju dana **14.2.2023.** godine sljedeći

UGOVOR

Članak 1.

Ugovorne strane ovim Ugovorom (dalje: Ugovor) konstatiraju prava i obaveze koje čine međusobni poslovni odnos, što predstavlja predmet Ugovora.

Članak 2.

Stečajni dužnik je pravni subjekt u stečajnom postupku pred TS Zagreb, br. St-3373/2022, te do okončanja stečajnog postupka mora izvršavati svoje obaveze sukladno zakonskim propisima, te odlukama suda i skupštine vjerovnika.

U procesu izvršavanja navedenih obaveza mora imati na raspolaganju materijalna sredstva i tehničke resurse kako bi navedene obaveze mogao uredno izvršavati, te kontinuirano održavanje navedenih materijalnih sredstava i tehničkih resursa.

Materijalna sredstva iz prethodnog stavka su namještaj, grijanje i hlađenje zatvorenog prostora, razni informatički uređaji (čitač kartica, USB uređaji, usmjerivač i sl.), te kopirni/scan aparat.

Tehnički resursi iz stavka 2. ovog članka su korištenje internetskih veza, korištenje operativnih software sustava, korištenje mobilne telekomunikacije, korištenje službe otpreme i primitka poštanskih pošiljaka, te ostali resursi.

Održavanje navedenog u prethodna dva stavka je kontinuirani, svakodnevni proces i omogućava nesmetano funkcioniranje Stečajnog dužnika do okončanja stečajnog postupka.

Članak 3.

Lynvest ima obavezu za potrebe Stečajnog dužnika osigurati materijalna sredstva i tehničke resurse, te kontinuirano održavanje navedenog u stavcima 3, 4 i 5 prethodnog članka.

Ovaj Ugovor se zaključuje na ograničeni rok, do okončanja stečajnog postupka.

Članak 4.

Temeljem navedenog u čl. 2 i 3, Lynvest ima pravo obračunati naknadu u visini 30,00 EUR mjesečno, sa odgovarajućim porezom.

Stečajni dužnik će navedeni iznos platiti u roku 8 dana od dana primitka fakture Lynvest, na račun IBAN HR2724020061100946147.

Članak 5.

Ovaj Ugovor može biti raskinut na prijedlog bilo koje ugovorne strane najkasnije 15 dana prije raskida i uz obavezu ugovornih strana da izvrše sve obaveze po ovom ugovoru do dana raskida.

Ugovorne strane će sporne situacije pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko ne uspiju ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 6.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak za svoje potrebe.

LYNVEST d.o.o. Varaždin
Livija Faić, direktorica
LYNVEST d.o.o.
Varaždin

VIBOR LOGISTIKA j.d.o.o. u stečaju Grančari
Dražen Vidman, stečajni upravitelj
Dražen Vidman
stečajni upravitelj

VIBOR LOGISTIKA jdoo u stečaju Grančari	
(Naziv ustanove)	
Br: 3/2024 Vlog	Ivanec, 5.3.2024. god.
PUTNI NALOG	
Određujem da:	
DRAŽEN VIDMAN	
Zvanje:	
dipl.oec.	
Na radnom mjestu:	
stečajni upravitelj	
službeno otputuje dana 5.3.2024 godine, IVANEC-ZAGREB i natrag	
sa zadaćom	
ročište TS Zagreb, St-3373/2022	
putovanje može trajati 1 dan	
odobravam upotrebu OSOBNI AUTOMOBIL marke: AUDI registarske oznake: VŽ 951-GP	
troškovi putovanja terete	
odobravam isplatu predujma u IZNOSU od :	0
Nakon povratka treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o izvršenju zadaće.	
M.P.	(Naredbodavac)

PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje **DRAŽEN VIDMAN**

zvanje **DIPL. OEC.**

na dužnosti: **stečajni upravitelj**

od **IVANEC** do **IMOTSKI**

OBRACUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Iznos dnevnic	
datum	sat	datum	sat				
							0
početno stanje brojila: AUDI 311655					završno stanje brojila: AUDI 311835		
OBRACUN PRIJEVOZNIH TROSKOVA							
RELACIJA				Prijevozno sredstvo	Razred (u km)	Za prijevoz iznos	
od	do						
IVANEC	ZAGREB			AUTO	180	72,00	
	i natrag						
							72,00
OBRACUN OSTALIH TROSKOVA-OPIS TROSKOVA					Iznos		
Cestarina					5,00		
Parking							
					5,00		
					UKUPNO	77,00	
Primljen predujam _____ god. po nalogu broj _____						0,00	
OSTAJE ZA ISPLATU - VRACANJE IZNOS						77,00	

DRAŽEN VIDMAN

Ivanec, 5.3.2024. god.

Digitalno potpisao:
DRAŽEN VIDMAN
Datum: 2024.03.24
19:23:01 +01'00'

Podnositelj računa

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

Po ovom obračunu priznato

IZNOS

77,00

Isplaćeni predujam

IZNOS

0,00

RAZLIKA - isplatiti - vratiti

IZNOS

77,00

(Naredbodavac)

dnositelj računa

platio blagajnik

regledao likvidator

Isplatiti nalogodavac blagajni

Ispis prolazaka za period 5.3.2024. - 5.3.2024.

Broj pretplatnog računa: 404990006292 (DRAŽEN VIDMAN)

Tip pretplatnog računa: ENC PRETPLATA fizički

Relacija	Datum izvršenja transakcije	Vrijeme ulaska	Vrijeme izlaska	Naziv uređaja	Broj uređaja	Isplata	Valuta
Sveta Helena - Komin	05.03.2024 13:03:28	05.03.2024 12:57:29	05.03.2024 13:03:28		020051040782	1,30	EUR
Varaždin - Sveta Helena	05.03.2024 09:13:59	05.03.2024 08:52:27	05.03.2024 09:13:59		020051040782	3,70	EUR
Ukupno						5,00	EUR



VIBOR LOGISTIKA doo u stečaju Grančari	
(Naziv isplatitelja)	
Br: 10/2024 Vlog	Ivanec, 9.5.2024. god.
PUTNI NALOG	
Određujem da:	
DRAŽEN VIDMAN	
Zvanje:	
dipl.oec.	
Na radnom mjestu:	
stečajni upravitelj	
službeno otputuje dana 9.5.2024 godine, IVANEC-ZAGREB i natrag	
sa zadaćom	
izjava u III. PP Zagreb-Dubrava	
putovanje može trajati 1 dan	
odobravam upotrebu OSOBNI AUTOMOBIL marke: AUDI registarske oznake: VŽ 951-GP	
troškovi putovanja terete	
odobravam isplatu predujma u IZNOSU od :	0
Nakon povratka treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o izvršenju zadaće.	
M.P.	(Naredbodavac)

PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje **DRAŽEN VIDMAN**

zvanje **DIPL. OEC.**

na dužnosti: **stečajni upravitelj**

od **IVANEC** do **ZAGREB**

OBRACUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
							0
početno stanje brojila: AUDI 321460					završno stanje brojila: AUDI 321640		
OBRACUN PRIJEVOZNIH TROSKOVA							
RELACIJA				Prijevozno sredstvo	Razred (u km)	Za prijevoz iznos	
od		do					
IVANEC		ZAGREB		AUTO	180	72,00	
i natrag							
							72,00
OBRACUN OSTALIH TROSKOVA-OPIS TROSKOVA					Iznos		
Cestarina					3,70		
Parking							
					UKUPNO		3,70
							75,70
Primljen predujam _____ god. po nalogu broj _____							0,00
OSTAJE ZA ISPLATU - VRACANJE IZNOS							75,70

DRAŽEN VIDMAN

Ivanec, 9.5.2024. god.

Digitalno potpisao:
DRAŽEN VIDMAN
Datum: 2024.06.03
13:34:54 +02'00'

Podnositelj računa

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

Po ovom obračunu priznato

IZNOS

75,70

Isplaćeni predujam

IZNOS

0,00

RAZLIKA - isplatiti - vratiti

IZNOS

75,70

(Naredbodavac)

dnositelj računa

platio blagajnik

regledao likvidator

Isplatiti nalogodavac blagajni

Ispis prolazaka za period 9.5.2024. - 9.5.2024.

Broj pretplatnog računa: 404990006292 (DRAŽEN VIDMAN)

Tip pretplatnog računa: ENC PRETPLATA fizički

Relacija	Datum izvršenja transakcije	Vrijeme ulaska	Vrijeme izlaska	Naziv uređaja	Broj uređaja	Isplata	Valuta
Sveta Helena - Varaždin	09.05.2024 14:18:06	09.05.2024 13:53:29	09.05.2024 14:18:06		020051040782	3,70	EUR
					Ukupno	3,70	EUR

